

**КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6»**

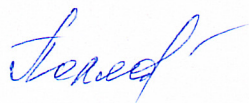
**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И
ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИОННЫХ ЯВЛЕНИЙ В МАУ ДО СШ №
6 НА 2023 ГОД**

№п/п	Название мероприятия	Сроки реализации	Ответственные лица
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, заместители директора
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	1 раз в год	Директор, заместители директора
1.3.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Февраль	Директор
1.4.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МАУ ДО СШ № 6	Декабрь	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении.
1.5.	Анализ деятельности работников МАУ ДО СШ №6, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Директор
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, заместители директора
1.7	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор, заместители директора
2. Меры по совершенствованию функционирования МАУ ДО СШ № 6 в целях предупреждения коррупции.			
2.1.	Проведение внутреннего контроля качества предоставляемых услуг и работ: — проверка качества организации и проведения учебно-тренировочных	В течении учебного года (сентябрь –май)	Директор, заместители директора

	занятий, проверка посещаемости занятий обучающимися — проверка соблюдения прав всех участников образовательного процесса.		
2.2.	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих Антикоррупционную политику в Учреждении.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам
2.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников МАУ ДО СШ № 6 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Постоянно	Директор, заместители директора
2.4.	Разработка должностных инструкций, внесение изменений в должностные инструкции, исходя из требований антикоррупционной политики Учреждения.	В течение года	Заместители директора
2.5.	Проведение групповых и общих школьных родительских собраний с целью разъяснения политики МАУ ДО СШ № 6 в отношении коррупции.	1 раз в год; при необходимости	Директор, заместители директора
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАУ ДО СШ № 6 и их родителей			
3.1.	Организация участия всех работников МАУ ДО СШ № 6 в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Постоянно	Директор, Заместители директора
3.2.	Обеспечение доступа родителей (законных представителей) к информации о деятельности МАУ ДО СШ № 6, установление обратной связи	Постоянно	Директор, Заместители директора
3.3.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАУ ДО СШ №6, с целью определения степени их удовлетворенности работой МАУ ДО СШ №6, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	1 раз в год	Заместители директора
3.4.	Обеспечение функционирования сайта МАУ ДО СШ № 6 в соответствии с законодательством РФ, размещения на нем информации о деятельности МАУ ДО СШ №6, размещение ПФХД, размещение муниципального задания	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам

	и отчёта о выполнении муниципального задания.		
3.5.	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАУ ДО СШ № 6, размещение материалов о противодействии коррупции на официальном паблике МАУ ДО СШ № 6.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам
3.6.	Размещение информации антикоррупционного содержания на информационных стендах.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам

Директор



Г. Н. Полякова